

от 17.02.2023

**План мероприятий (дорожная карта)
по переходу на федеральные образовательные программы
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в МБОУ СОШ с. Миништы**

| № | Мероприятие | Исполнители | Сроки исполнения | Ожидаемый результат |
|---|--|---------------------------------------|-------------------|---|
| 1. Нормативно – правовое и аналитическое обеспечение перехода на федеральные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральную адаптированную основную общеобразовательную программу обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее-ФООП НОО, ООО, ФАООП УО (ИН)) | | | | |
| 1.1 | Разработка нормативных правовых актов, обеспечивающих переход на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП, УО(ИН) | Руководитель рабочей группы, директор | Февраль 2023 года | Приказ об утверждении плана (дорожной карты) |
| 1.2 | Разработка локальных актов, обеспечивающих переход на ФООП НОО, | Руководитель рабочей группы, директор | До 15.02.2023 | Приказ о рабочей группе МБОУ СОШ с. Миништы по переходу на ФООП НОО, ООО, ФАООП УО (ИН) |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| <p>ООО, СОО, ФАООП, УО(ИН)</p> | <p>До 01.03.2023 До 01.04.2023 До 01.06.2023 Март-август 2023 года</p> | <p>Приказ об утверждении плана мероприятий по переходу на ФООП НОО, ООО, ФАООП УО (ИН) Приказ об утверждении адаптированной основной образовательной программы НОО, ФАООП УО (ИН) Приказ об утверждении адаптированной основной образовательной программы ООО Внесение изменений в локальные акты</p> |
|------------------------------------|--|---|

2. Организационное обеспечение перехода на ФООП НОО, ООО, ФАООП УО (ИН)

| | | | | |
|-------------------|--|---|---|--|
| <p>2.1</p> | <p>Создание рабочей группы по вопросам обеспечения мероприятий , направленных на переход на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН)</p> | <p>Директор МБОУ СОШ с. Министы</p> | <p>Февраль 2023 года</p> | <p>Деятельность рабочей группы по вопросам обеспечения мероприятий , направленных на переход на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН)</p> |
| <p>2.2</p> | <p>Совещание по вопросам обеспечения мероприятий , направленных на переход на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН)</p> | <p>Члены рабочей группы</p> | <p>Февраль-декабрь 2023 года ежемесячно</p> | <p>Протокол совещания по вопросам обеспечения мероприятий , направленных на переход на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН)</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|---------------------------|--|
| 2.3 | Совещание по организации работы по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН) | Члены рабочей группы | Январь- февраль 2023 года | Протокол совещания по организации перехода на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН) |
| 2.4 | Заседание методических объединений по предметам: Адаптация (разработка) рабочих программ по учебному предмету в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО | Учителя – предметники, члены рабочей группы | Апрель 2023 года | Рабочие программы по предметам |
| 2.5 | Консультации для предметников по разработке учебно-методической документации | Члены рабочей группы | Май 2023 года | Разработаны: рабочие программы, план внеурочной деятельности, |

3. Методическое сопровождение перехода на ФООП НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН)

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|----------------|--|
| 3.1 | Организация повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФООН НОО, ООО, СОО. ФАООП УО(ИН) | Заместители директора | В течение года | Обеспечение 100% прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФООН НОО, ООО, СОО. ФАООП УО(ИН). Представление документа о прохождении курсов |
| 3.2 | Участие в вебинарах по вопросам перехода на ФООН НОО, ООО, СОО. | Члены рабочей группы | В течение года | Обеспечение участия педагогов в вебинарах |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------------------|---|
| | ФАООП УО(ИН) | | | |
| 3.3 | Консультации по вопросам перехода на ФООН НОО, ООО, СОО. ФАООП УО(ИН) | Члены рабочей группы | В течение года | Проведение консультаций по вопросам перехода на ФООН НОО, ООО, СОО. ФАООП УО(ИН) |
| 4. Информационное сопровождение перехода на ФООН НОО, ООО, СОО, ФАООП УО(ИН) | | | | |
| 4.1 | Информирование родительской общественности по вопросам перехода на ФООН НОО, ООО, СОО. ФАООП УО(ИН) | Педагогический состав | Апрель – сентябрь 2023 года | Размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ с. Минищты Проведение родительских собраний в 1-11 классах |
| 5. Мониторинг управления ходом реализации Плана Мероприятий | | | | |
| 5.1 | Мониторинг готовности школы к переходу на ФООН НОО, ООО, СОО. ФАООП УО(ИН) | Члены рабочей группы | Июль 2023 года | 100 % готовность школы к переходу на ФООН НОО, ООО, СОО. ФАООП УО(ИН) |
| 5.2 | Подготовка отчета по реализации Плана мероприятий | Члены рабочей группы | Август-декабрь года | Сформированный отчет |